



« Ne doutez jamais qu'un petit groupe de personnes puisse changer le monde.  
En fait, c'est toujours ainsi que le monde a changé. » Margaret Mead

## **Procès-verbal de l'assemblée Générale**

Le Vendredi 13 mai 2016 à Mulhouse, les membres du Bureau de l'association Rootemploi se sont réunis suite à la convocation transmise par son président par mail le lundi 09 mai 2016.

Etaient présentes les personnes suivantes :

BIYIK Huseyin  
HOLLET Laurent  
KLINGLER Thierry  
MAYEMBA Christian  
ZIEGLER Stéphane

Soit l'ensemble des personnes composant le Bureau de l'Association Rootemploi

M. HOLLET est nommé président de séance  
M. ZIEGLER est nommé secrétaire de séance

### **Le président rappelle l'ordre de jour :**

- Bilan « développement plateforme numérique »
- Approbation des comptes et versements à venir
- Fixation du taux des cotisations pour 2016
- Elaboration du programme d'activités
- Brainstorming « présentation soutenance »
- Divers

### Comptes :

Après débat entre les membres, le président de séance désigne un réviseur aux comptes en la personne de Vincent SCREMIN.

- Les comptes présentés par Huseyin BIYIK sont validés conformes par Vincent SCREMIN.
- Le Bureau prend connaissance des comptes et les valide à son tour.

Un tableau est tenu en interne pour garder une trace des achats et investissements propre pour le démarrage de l'association.

Le budget prévisionnel est estimé débiteur de 1092,75 € pour l'année à venir, hors éventuelle(s) subvention(s), hors bénéfice activité(s), hors cotisations annuelle.

### Cotisations :

Le bureau vote à l'unanimité une cotisation fixée à 20€ pour l'année 2016.

Le Bureau valide qu'une participation de chaque membre du Bureau serait nécessaire. Cette cotisation est fixée à 200 € par personne, afin d'équilibrer le budget prévisionnel pour l'année à venir.

Activité(s) :

Le bureau vote qu'un évènement sera assuré afin de pouvoir financer les développements à venir sur la plate-forme gérée par l'association.

Une option est laissée pour le développement d'un deuxième évènement si une idée se présente et que le planning du bureau permette d'en assurer l'animation.

Site internet :

Le bureau prend acte de son excès de confiance à l'égard du prestataire en charge du développement de la plateforme : l'association IARISS

Les étudiants concernés ont fait preuve d'un manque d'honnêteté concernant leurs capacités à pouvoir fournir un livrable dans les délais convenus, ainsi que sur les compétences des personnes impliquées.

Les vraies questions commencent à être transmises et mobilisent la disponibilité des membres du bureau déjà bien occupés avec les préparatifs nécessaires à la soutenance.

Le vice-président de l'association IARISS doit suivre ses équipes au plus près, avec pour objectif de rattraper une partie du retard et de fournir un livrable présentable pour la soutenance des membres du bureau.

Une réunion en commun sera réalisée à échéance hebdomadaire.

Soutenance :

Le bureau valide le concept décalé de mise à disposition du dossier de soutenance directement sur le site internet de l'association.

Un planning est préétabli pour permettre de monter en commun un scénario de performance orale.

Le bureau valide « l'idée » (copyright Laurent HOLLET) de rester dans l'esprit de la présentation faite pour M Schott.

Il est dressé le présent procès-verbal de la réunion du Bureau, signé par *le président et le secrétaire*.

A ....., le .....

Signatures

*[noms et qualités des personnes au sein de l'association]*